

" دستور العمل تکمیل فرم آموزش به بیمار "

سربرگ مشخصات بیمار:

این قسمت توسط منشی بخش بطور دقیق ، خوانا و کامل پر می شود. اعم از ثبت شماره پرونده ، نام و نام خانوادگی بیمار، تلفن تماس (جهت اطلاع دادن کلاس های آموزشی به بیمار)، نام پدر ، بخش ، اتاق ، تخت ، تاریخ تولد ، پزشک معالج، تاریخ پذیرش و تاریخ ترخیص .

ارزیابی بیمار جهت دریافت آموزش :

این قسمت توسط پرستار پذیرش دهنده تکمیل می گردد :

- میزان تحصیلات، رشته تحصیلی، شغل، زبان، دین و مذهب بیمار باید مشخص گردد (به منظور تعیین سطح آموزش).
- ریسک فاکتورهایی که بیمار با آنها درگیر است علامت گذاری می شود و چنانچه بیمار موردی غیر از موارد مذکور را داشت، در قسمت سایر (OTHER) نوشته می شود .
- جهت برقراری ارتباط به منظور آموزش به بیمار ممکن است موانعی وجود داشته باشد که علامت گذاری می شود اعم از ؛ عدم تمایل بیمار به یادگیری - کاهش سطح هوشیاری - معلولیت ذهنی - انگیزش - فرهنگ - مذهب - گویش .
- شکایت اصلی بیمار و تشخیص اولیه نوشته می شود .
- تاریخچه بیماریهای قبلی (سابقه بستری همراه با تشخیص قبلی) بیمار نوشته می شود.
- اسامی داروهایی که بیمار قبل از بستری مصرف می نموده و هرگونه موادی که به آنها اعتیاد دارد، ثبت می شود
- سابقه حساسیت و نوع حساسیت با دارو یا مواد غذایی قید می گردد.

آموزش حین پذیرش :

این قسمت نیز توسط پرستار پذیرش دهنده تکمیل می گردد :

ابتدا زمان آموزش به بیمار، اعم از پذیرش، بستری یا ترخیص با علامت گذاری مشخص می گردد.

در قسمت پذیرش برگ آموزش به بیمار ؛ آموزشها مربوط به معرفی پزشک ، پوستار، سایت بیمارستان ، شناسایی قسمتهای مختلف بخش به بیمار یا همراه اعم از قبلیه ، پله های اضطراری، اتاق ، تخت و سرویس بهداشتی همچنین آموزش نحوه استفاده از سیستم احضار پرستار به بیمار ، اطمینان از داشتن دستبند شناسایی بیمار و اینکه بیمار از هزینه ها یا تعرفه های درمان آگاهی داشته باشد ، راهنمایی گردد (محل اطلاع یافتن از تعرفه های درمانی ، واحد پذیرش بیمارستان و سایت بیمارستان ، قسمت حقوق گیرندگان خدمت ، منوی هزینه های درمان می باشد).

آموزش های حین بستری و حین ترخیص:

در این قسمت هرگونه آموزشی که توسط پرستار یا پزشک یا کارشناس تغذیه (مشاوره تغذیه) به بیمار داده می شود اعم از توضیح در مورد نوع بیماری، داروها و نحوه مصرف آنها پس از ترخیص، نوع تغذیه و ممنوعیتهای و محدودیتهای تغذیه ای، میزان فعالیت و بازتوانی، آزمایشات دوره ای ، مراقبت از زخم های جراحی و طریقه انجام پانسمان ، بایدها و نبایدها، پیگیری ها از قبیل تحویل نسخه دارویی پس از ترخیص، اطلاع دادن نتایج اقدامات پاراکلینیکی به پزشک معالج ، زمان و مکان مراجعه مجدد پس از ترخیص ثبت میگردد.

کد ارزشیابی نیز که بصورت علامت اختصاری می باشد در ستون کد ارزشیابی مشخص میگردد؛

فریادهمانی-سول حقوق گیرندگان خدمت

علایم اختصاری کد ارزشیابی :

- TC (Teaching Completed) = فهم کامل آموزش
- RN (Re informant Need) = درک نسبی آموزش
- RT (Re attempt Teaching) = عدم درک آموزش

ستون ابزار و روش آموزش :

در این قسمت از هر روش آموزشی از قبیل آموزش چهره به چهره، دادن پمفلت آموزشی به بیمار یا همراه بیمار با ذکر عنوان پمفلت در قسمت عناوین آموزشی، پوستر، فیلم (CD) و راهنمایی در زمینه شرکت کلاس حضوری جهت آموزش دادن به بیمار یا همراه بیمار که استفاده شده، علامت گذاری می گردد.

ستونهای آموزش دهنده و آموزش گیرنده :

در این ستون ها، پرستار یا پزشک آموزش دهنده با ذکر نام بخش، تاریخ و ساعت، انتهای هر سطر آموزش را مهورمی نماید و از بیمار یا همراه آموزش گیرنده نیز امضاء یا اثر انگشت گرفته می شود.

*** آموزشهای مربوط به اطاق عمل ***

بیماری که کاندید عمل جراحی می باشد؛ لازم است آموزشهای زیر را دریافت نماید :

- عوارض بیهوشی
- گرفتن رضایت نامه
- گرفتن برانت نامه
- عوارض قبل از عمل جراحی
- عوارض بعد از عمل جراحی
- آگاهی از روشهای جایگزین درمان
- پیامدهای احتمالی پس از عمل جراحی
- آگاهی از هزینه ها یا تعرفه های درمانی

قسمت انتهای برگ آموزش به بیمار:

در نهایت پرستار و پزشک ترخیص کننده قسمت انتهای فرم را مهر و امضاء می نمایند و از فرد آموزش گیرنده زمان ترخیص نیز امضاء یا اثر انگشت گرفته می شود.

تذکرات مهم :

- در صورت کمبود فضا جهت ثبت آموزشهای ارائه شده به بیمار یا همراه بیمار میتواند برگ دیگری (مانند برگ گزارش پرستاری) اضافه شود.
- برگ آموزش به بیمار بصورت دوبرگی و پشت و رو می باشد که برگ اصلی در پرونده درج و باقی می ماند و برگ دوم (کاربنی) به بیمار تحویل داده می شود.

راهنمای بیماران جهت دسترسی به مرکز آموزشی :

شماره تماس جهت سولات آموزشی مددجویان : ۳۶۱۲۲۸۶۹

<http://bmc.muq.ac.ir>

سایت بیمارستان :